



Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Leoncin- rzeka i las możliwości. Opracowanie programu rewitalizacji Gminy Leoncin wraz z wykorzystaniem potencjału społeczno – gospodarczego terenów nadrzecznych oraz PuszczyKampinoskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

GMINA LEONCIN
05-155 Leoncin, ul. Partyzantów 3
tel./fax 22 785-65-82(85), 22 785-66-00
NIP: 531-16-66-399, REGON: 013270471

Leoncin, 09.05.2016r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko:

Koordynator Projektu (½ etatu)

W związku z realizacją przez Gminę Leoncin projektu pn. „Leoncin- rzeka i las możliwości. Opracowanie programu rewitalizacji Gminy Leoncin wraz z wykorzystaniem potencjału społeczno – gospodarczego terenów nadrzecznych oraz PuszczyKampinoskiej” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

1. Warunki zatrudnienia:

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy: umowa o pracę, ½ etatu

Czas trwania umowy: maj 2016 – październik 2016

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe z minimum 3- letnim stażem pracy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie min. 3-letniego doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z budżetu UE.
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- znajomość procesów rewitalizacji oraz zapisów ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 1777),
- znajomość regulaminu konkursu na opracowanie programów rewitalizacji i Wytocznych programowych wydanych przez IZ RPO WM dotyczących zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej 2014 – 2020,

b) dodatkowe:

- znajomość zagadnień finansów publicznych oraz Wytocznych krajowych i europejskich z zakresu realizacji projektów współfinansowanych z UE;
- umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność szybkiego uczenia się.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do obowiązków koordynatora projektu będzie należeć w szczególności:

- kontakt z Instytucją Pośredniczącą dotyczący bieżącej realizacji Projektu,
- weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac,
- zwoływanie spotkań roboczych zespołu projektowego - w miarę potrzeb,
- koordynacja, monitoring oraz kontrola działań związanych z realizacją Projektu,
- opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej,
- bieżące zarządzanie projektem według harmonogramu:
 - a) Przygotowanie – powołanie zespołu ds. rewitalizacji, podział obowiązków, promocja projektu.
 - b) Badanie środowiskowe - badania potrzeb i oczekiwań różnych grup, wstępna analiza zasobów

miejsca prowadzona przez wykwalifikowanego moderatora.

c) Badania terenowe – wizja lokalna w terenie na zasadzie happeningu np. wycieczka piesza do terenów sportowo – rekreacyjnych, bądź wycieczka rowerowa po miejscowości. Działanie mające dać pełen obraz barier, które należało by zlikwidować.

d) Poszukiwanie wizji - zorganizowanie w formie warsztatów, moderowane spotkania interesariuszy z pracownikami Urzędu Gminy w celu zaprojektowania rozwiązań zgodnych z stanem prawnym.

e) Koncepcja – przygotowanie przez zespół ds. Rewitalizacji wariantów koncepcji.

f) Konsultacje – konsultacje przygotowanych wariantów koncepcji, którym zostanie nadany uroczysty charakter w formie wieczorków muzyczno poetyckich.

g) Uchwalenie – przedstawienie Radzie Gminy dokumentu zaprezentowanie jego treści i poddanie procesowi uchwalenia,

4. Wymiar etatu – 1/2 etat – 20 godz. tygodniowo, nienormowany czas pracy, dyspozycyjność (praca również w soboty i niedziele)

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- budynek piętrowy, stanowisko pracy na pierwszym piętrze – w budynku nie ma windy;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 16 maja 2016 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Leoncin, ul. Partyzantów 3 , 05-155 Leoncin.

Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „Oferta na stanowisko - koordynator projektu pn. „Leoncin- rzeka i las możliwości. Opracowanie programu rewitalizacji Gminy Leoncin wraz z wykorzystaniem potencjału społeczno – gospodarczego terenów nadrzecznych oraz Puszczy Kampinoskiej”.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Urząd Gminy Leoncin informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

8. Informacje dodatkowe:

Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zaproszeni drogą telefoniczną ba rozmowy kwalifikacyjne w wyznaczonym terminie. Komisja rekrutacyjna dokona oceny spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej i sporządzi protokół końcowy dokumentujący przebieg rekrutacji na w/w stanowisko. Informacja o wynikach wyboru zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Gminy Leoncin www.leoncin.pl.

Podpisanie umowy o pracę nastąpi po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie gminy.

WOCZ
Adama Mitręszewskiego