

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LEONCIN

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych, których organem prowadzącym jest Gmina Leoncin.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

II. PROCEDURA REKRUTACJI

1. Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący punkty przedszkolne:
 - a. harmonogramu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do punktów przedszkolnych,
 - b. kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do punktów przedszkolnych,
 - c. dokumentów niezbędnych do przedstawienia w celu potwierdzenia kryteriów wymienionych w pkt. b.
2. Informacje dotyczące harmonogramu, kryteriów oraz dokumentów zostają umieszczone:
 - a. na stronie internetowej Gminy Leoncin,
 - b. w siedzibie punktów przedszkolnych.
3. W punktach przedszkolnych, w terminach określonych w harmonogramie, organizowane są spotkania informacyjne.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka i przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w punkcie przedszkolnym.
5. Rodzice dzieci już uczęszczających do punktów przedszkolnych w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, wskazanego w harmonogramie, corocznie składają na kolejny rok szkolny „*Deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego*” stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Leoncin. Niezłożenie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usług punktu przedszkolnego.
6. Rodzice ubiegający się o przyjęcie po raz pierwszy dziecka do punktu przedszkolnego składają wypełniony „*Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego*” stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Wójta Gminy Leoncin. Wniosek składa się w wyznaczonych w harmonogramie terminach, w punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru, w godzinach pracy placówki.
7. Przy składaniu „*Wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego*” rodzic otrzyma numer kodu, który będzie wykorzystywany w trakcie prowadzenia dalszych czynności rekrutacyjnych (m.in. przy ogłaszaniu list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do punktów przedszkolnych).
8. Dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 publikowane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Leoncin oraz udostępniane są podczas spotkań informacyjnych w punktach przedszkolnych.

III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami na terenie Gminy Leoncin.
3. Do punktu przedszkolnego mogą być przyjęte w postępowaniu uzupełniającym dzieci spoza Gminy Leoncin, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego punkty przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki wskazane w ust. 1 i 2 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria, posiadające równą wartość (10 punktów):
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. objęcie kandydata pieczą zastępczą¹.
5. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:
 - a. dochód na członka rodziny²
 - b. aktywność zawodowa rodziców,
 - c. rodzice są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Leoncin,
 - d. rodzeństwo kandydata było/jest wychowankiem punktu przedszkolnego,
 - e. deklarowany czas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym³.
6. Do „Wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego” należy dołączyć dokumenty, potwierdzające spełnienie kryteriów wskazanych w pkt 4 i 5, które mogą zostać złożone:
 - a. w oryginale,
 - b. w postaci notarialnie potwierdzonej kopii,
 - c. w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,
 - d. kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez rodzica dziecka.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. Oświadczenia składane przez rodziców mogą być zweryfikowane na zasadach określonych w art. 150, ust. 7-10 ustawy Prawo Oświatowe.
9. Do uczęszczania do punktu przedszkolnego zakwalifikowane zostaną dzieci, które otrzymają w kolejności największą liczbę punktów.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne do punktów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Punktu Przedszkolnego.
2. Kierownik Punktu Przedszkolnego wyznacza również przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie ustalonym w harmonogramie.
4. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu wnikliwej analizy złożonej przez rodziców dokumentacji rekrutacyjnej ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego.
5. W razie wątpliwości czy konieczności poszerzenia informacji na temat dziecka komisja rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę telefoniczną z rodzicem.
6. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tyle dzieci iloma wolnymi miejscami dysponuje punkt przedszkolny.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do punktu przedszkolnego.
9. Listy dzieci wymienione w ust. 8 publikowane są na stronie internetowej Gminy Leoncin, udostępnione są w siedzibie punktów przedszkolnych i zawierają kody zastępujące imiona i nazwiska kandydatów

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.)

² Zgodnie z art.131 ust. 9 Ustawy Prawo oświatowe pod pojęciem dochodu, rozumie się dochód o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społecznej niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne. Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

³ Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Leoncin nr LII/268/18 z dnia 25 stycznia 2018 r.

uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki.

10. Dzieci z listy dzieci nieprzyjętych mogą być przyjęte w momencie zwolnienia się miejsca w punkcie, jeżeli rodzic, po otrzymaniu informacji o takiej możliwości, to potwierdzą.
11. Przyjęcie dziecka z listy dzieci nieprzyjętych do punktu przedszkolnego następuje w kolejności umieszczenia na tej liście, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów w ramach kryteriów.

V. POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego.
2. Uzasadnienie komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Kierownika Punktu Przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Kierownik Punktu Przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Kierownika Punktu Przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, Kierownik Punktu Przedszkolnego przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się zasady, według procedury postępowania rekrutacyjnego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dzieci zakwalifikowane do Punktu Przedszkolnego mają możliwość korzystania z zajęć adaptacyjnych w miesiącu sierpniu w godzinach 8:00-13:00.
2. W przypadku nieprzyjęcia do punktu przedszkolnego dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Leoncin, któremu gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, Kierownik Punktu Przedszkolnego informuje Wójta Gminy.
3. Wójt gminy jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole albo inną publiczną formę wychowania przedszkolnego albo niepubliczne przedszkole wyłonione w konkursie ofert na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Leoncin, które mogą przyjąć dziecko.
4. W sytuacjach spornych ostateczna decyzja należy do Kierownika Punktu Przedszkolnego.
5. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje Kierownik Punktu Przedszkolnego.
6. Dane osobowe dzieci są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej jest Kierownik Punktu Przedszkolnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.